FORMATO 10

AGENDA PUBLICA DEL TITULAR

Empresa **ENAPU S.A.** **Periodo** **18 DE NOVIEMBRE DEL 2014**

Fecha	Hora	Participantes	Asunto de la Reunión
NOVIEMBRE			
18.11.2014			NO HUBO AGENDA DEL TITULAR

Nota:

1) La agenda pública a presentar corresponde al Presidente de Directorio (si está bajo el régimen de retribución mensual) y al Gerente General.